

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования**

**"Волжский государственный университет водного транспорта"**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Культура речи и деловое общение**

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Идентификатор документа: BE413C98AA7CC7A0835354FA  
Владелец: Салахов Ильяс Рахимзянович  
Действителен: с 22.05.2026 до 15.08.2027

Профиль  
Институт  
Кафедра  
Специальность

|                                                                                          |
|------------------------------------------------------------------------------------------|
| Судостроение, судоремонт и организация судостроительного производства                    |
| морского и речного флота им. Героя Советского Союза М.П. Девятаева - Казанский филиал    |
| Кафедра судовождения и судостроения                                                      |
| 26.03.02 Кораблестроение, океанотехника и системотехника объектов морской инфраструктуры |

**1. Объем дисциплины и виды учебной работы**

| Вид учебной работы   | Всего часов/зачетных единиц | Курсы |
|----------------------|-----------------------------|-------|
|                      |                             | 2     |
| Лекции               | 3 Часы                      | 3     |
| Практические занятия | 3 Часы                      | 3     |
| СРС                  | 66 Часы                     | 66    |
| Зачет                | 0 Часы                      |       |

**2. Место дисциплины в структуре ООП**

| Код дисциплины | Наименование блока                              | Трудоемкость дисциплины, з.е. |
|----------------|-------------------------------------------------|-------------------------------|
| Б1.О.13        | Блок 1 Дисциплины (модули) (Обязательная часть) | 2                             |

**3. Разделы дисциплины и виды занятий**

| № п/п | Наименование раздела дисциплины                              | Лекции   | Практические занятия | СРС    | Зачет | Всего    |
|-------|--------------------------------------------------------------|----------|----------------------|--------|-------|----------|
| 1     | Раздел 1 Введение в психологию общения<br>Общение и его виды | 0,2 Часы | 0,2 Часы             | 6 Часы |       | 6,4 Часы |
| 2     | Раздел 2 Уровни и функции общения                            | 0,1 Часы | 0,1 Часы             | 4 Часы |       | 4,2 Часы |
| 3     | Раздел 3 Структура общения                                   | 0,1 Часы | 0,1 Часы             | 4 Часы |       | 4,2 Часы |
| 4     | Раздел 4 Интерактивная сторона общения                       | 0,2 Часы | 0,2 Часы             | 4 Часы |       | 4,4 Часы |
| 5     | Раздел 5 Приемы формирования аттракции                       | 0,2 Часы | 0,2 Часы             | 4 Часы |       | 4,4 Часы |
| 6     | Раздел 6 Перцептивная сторона общения                        | 0,2 Часы | 0,2 Часы             | 4 Часы |       | 4,4 Часы |
| 7     | Раздел 7 Механизмы перцепции                                 | 0,2 Часы | 0,2 Часы             | 4 Часы |       | 4,4 Часы |
| 8     | Раздел 8 Коммуникативная сторона общения                     | 0,2 Часы | 0,2 Часы             | 4 Часы |       | 4,4 Часы |
| 9     | Раздел 9 Вербальная и невербальная коммуникация              | 0,2 Часы | 0,2 Часы             | 4 Часы |       | 4,4 Часы |
| 10    | Раздел 10 Конфликты и причины их возникновения               | 0,2 Часы | 0,2 Часы             | 4 Часы |       | 4,4 Часы |
| 11    | Раздел 11 Классификация конфликтов                           | 0,2 Часы | 0,2 Часы             | 4 Часы |       | 4,4 Часы |
| 12    | Раздел 12 Приёмы преодоления конфликтов                      | 0,2 Часы | 0,2 Часы             | 4 Часы |       | 4,4 Часы |
| 13    | Раздел 13 Стили поведения в конфликтных ситуациях            | 0,2 Часы | 0,2 Часы             | 4 Часы |       | 4,4 Часы |
| 14    | Раздел 14 Манипуляции в общении и их виды                    | 0,2 Часы | 0,2 Часы             | 4 Часы |       | 4,4 Часы |
| 15    | Раздел 15 Приёмы, техники, правила слушания и ведения беседы | 0,2 Часы | 0,2 Часы             | 4 Часы |       | 4,4 Часы |
| 16    | Раздел 16 Этика профессионального и делового общения         | 0,2 Часы | 0,2 Часы             | 4 Часы |       | 4,4 Часы |

**4. Компетенции обучающегося, формируемые в процессе освоения дисциплины**

| № п/п | Наименование раздела дисциплины                              | Формируемые компетенции                        |
|-------|--------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|
| 1     | Раздел 1 Введение в психологию общения<br>Общение и его виды | УК-4.(ИДК:<br>УК-4.3.1;УК-4.3.2;УК-4.<br>3.3;) |
| 2     | Раздел 2 Уровни и функции общения                            | УК-4.(ИДК: УК-4.3.1;)                          |
| 3     | Раздел 3 Структура общения                                   | УК-4.(ИДК: УК-4.3.1;)                          |

|    |                                                              |                                            |
|----|--------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| 4  | Раздел 4 Интерактивная сторона общения                       | УК-4.(ИДК:<br>УК-4.3.1;УК-4.3.2;УК-4.3.3;) |
| 5  | Раздел 5 Приемы формирования аттракции                       | УК-4.(ИДК:<br>УК-4.3.1;УК-4.3.2;УК-4.3.3;) |
| 6  | Раздел 6 Перцептивная сторона общения                        | УК-4.(ИДК:<br>УК-4.3.1;УК-4.3.2;УК-4.3.3;) |
| 7  | Раздел 7 Механизмы перцепции                                 | УК-4.(ИДК: УК-4.3.1;)                      |
| 8  | Раздел 8 Коммуникативная сторона общения                     | УК-4.(ИДК: УК-4.3.1;)                      |
| 9  | Раздел 9 Вербальная и невербальная коммуникация              | УК-4.(ИДК:<br>УК-4.3.1;УК-4.3.2;УК-4.3.3;) |
| 10 | Раздел 10 Конфликты и причины их возникновения               | УК-4.(ИДК:<br>УК-4.3.1;УК-4.3.2;УК-4.3.3;) |
| 11 | Раздел 11 Классификация конфликтов                           | УК-4.(ИДК:<br>УК-4.3.1;УК-4.3.2;УК-4.3.3;) |
| 12 | Раздел 12 Приёмы преодоления конфликтов                      | УК-4.(ИДК:<br>УК-4.3.1;УК-4.3.2;УК-4.3.3;) |
| 13 | Раздел 13 Стили поведения в конфликтных ситуациях            | УК-4.(ИДК:<br>УК-4.3.1;УК-4.3.2;УК-4.3.3;) |
| 14 | Раздел 14 Манипуляции в общении и их виды                    | УК-4.(ИДК:<br>УК-4.3.1;УК-4.3.2;УК-4.3.3;) |
| 15 | Раздел 15 Приёмы, техники, правила слушания и ведения беседы | УК-4.(ИДК:<br>УК-4.3.1;УК-4.3.2;УК-4.3.3;) |
| 16 | Раздел 16 Этика профессионального и делового общения         | УК-4.(ИДК:<br>УК-4.3.1;УК-4.3.2;УК-4.3.3;) |

## 5. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие у обучающегося следующих компетенций:

| № п/п | компетенции                                                                                                                                       | Индикатор достижения                                                                                                                                    |                                                                                          |                                                                                                                                                                   |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       |                                                                                                                                                   | Знать                                                                                                                                                   | Уметь                                                                                    | Владеть                                                                                                                                                           |
| 1     | Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) | УК-4.3.1 Современную теоретическую концепцию культуры речи, орфоэпические, лексические, грамматические, лексические нормы русского литературного языка. | УК-4.У.1 Использовать государственный и иностранный язык в профессиональной деятельности | УК-4.В.1 Техникой деловой речевой коммуникации, опираясь на современное состояние языковой культуры                                                               |
| 2     | Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) | УК-4.3.2 Грамматическую систему и лексический минимум одного из иностранных языков.                                                                     | УК-4.У.2 Логически верно организовывать устную и письменную речь                         | УК-4.В.2 Навыками извлечения необходимой информации из оригинального текста на иностранном языке по профессиональной проблематике                                 |
| 3     | Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) | УК-4.3.3 Универсальные закономерности структурной организации и самоорганизации текста                                                                  | УК-4.У.3 Применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию                  | УК-4.В.3 Методикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранном языках, с применением адекватных языковых форм и средств |

## 6. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение программы

### 6.1 Помещения и оборудование

| № п/п | Вид помещений                                    | Оснащение помещений                                                                                                                                    | № помещений |
|-------|--------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| 1     | Учебные аудитории для проведения учебных занятий | оборудование и технические средства обучения ( )                                                                                                       | 304         |
| 2     | Помещения для самостоятельной работы обучающихся | компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду университета | 221         |

### 6.2 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

| № п/п | Наименование                                                                           |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| 1     | Microsoft Office Professional Plus 2016 (Договор №44/109-15 от 28.12.2015 (бессрочно)) |
| 2     | Microsoft Office ProPlus 2013 (Договор №44/59-18 от 09.04.2018 (бессрочно))            |

### 6.3 Карта обеспеченности печатными и(или) электронными изданиями и электронными образовательными ресурсами

| № п/п | Наименование источника                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Год издания | Ресурс             | Количество экземпляров |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--------------------|------------------------|
| 1     | Крайнова, В.В. Методические указания по организации и выполнению внеаудиторной (самостоятельной) работы [Электронный ресурс] : для преподавателей и студ. по направлениям подготовки (спец.) высш.и сред.проф.образования / В. В. Крайнова ; ВГУВТ. - Н.Новгород, 2018. - 1 текст/файл. - Авторский вариант. – Режим доступа: <a href="http://94.100.87.24:8080/MarcWeb/Tmp/f15520.pdf">http://94.100.87.24:8080/MarcWeb/Tmp/f15520.pdf</a> | 2 018       | Электронный ресурс | 0                      |
| 2     | Тиховодова, А.В.; Практикум по русскому языку и культуре речи; учеб.-практ.пособие для бакалавров и техн. спец. вуза; Тиховодова, А.В.-Н.Новгород,; ; <a href="http://94.100.87.24:8080/marcweb/">http://94.100.87.24:8080/marcweb/</a>                                                                                                                                                                                                     | 2 011       | Электронный ресурс | 0                      |
| 3     | Балакшин, А.С.; Вопросы ораторского искусства; учебно-метод. пособие для бакалавров (направл. "Юриспруденция"); Балакшин, А.С.-Н.Новгород,; ; <a href="http://94.100.87.24:8080/marcweb/">http://94.100.87.24:8080/marcweb/</a>                                                                                                                                                                                                             | 2 009       | Электронный ресурс | 0                      |
| 4     | Балакшин, А.С.; Культура речи и деловое общение; учебно-метод. пособие для студ. техн. спец. (бакалавры и специалисты); Балакшин, А.С.-Н.Новгород,; ; <a href="http://94.100.87.24:8080/marcweb/">http://94.100.87.24:8080/marcweb/</a>                                                                                                                                                                                                     | 2 014       | Электронный ресурс | 0                      |
| 5     | Лапшин, А.В.; Деловое общение; учебно-метод. пособие для практ. задания для студ. спец. 080109; Гончарова, Н.В. Лапшин, А.В. Сиволов, Н.В.-Н.Новгород,; ; <a href="http://94.100.87.24:8080/marcweb/">http://94.100.87.24:8080/marcweb/</a>                                                                                                                                                                                                 | 2 012       | Электронный ресурс | 0                      |
| 6     | Лапшин, А.В.; Деловое общение; пособие для студ. очн. и заочн. обучения по спец. 080105, 080109, 080502, 080507; Лапшин, А.В. Сиволов, Н.В.-Н.Новгород,; ; <a href="http://94.100.87.24:8080/marcweb/">http://94.100.87.24:8080/marcweb/</a>                                                                                                                                                                                                | 2 005       | Электронный ресурс | 0                      |
| 7     | Короткина, И. Б.; Академическое письмо: процесс, продукт и практика; учеб. пособие для вузов; Короткина, И. Б.-Москва, Юрайт; URL: <a href="https://urait.ru/bcode/489482">https://urait.ru/bcode/489482</a> ;                                                                                                                                                                                                                              | 2 022       | Электронный ресурс | 0                      |
| 8     | Ратников, В.П.; Деловые коммуникации; учебник для вузов; Островский, Э.В. Подвойская, Л.Т. Ратников, В.П. Скрипкина, Ж.Б. Юдин, В.В.-Москва, Юрайт; URL: <a href="https://urait.ru/viewer/delovye-kommunikacii-509587#page/1">https://urait.ru/viewer/delovye-kommunikacii-509587#page/1</a> (дата обращения: 11.09.2022) ;                                                                                                                 | 2 022       | Электронный ресурс | 0                      |
| 9     | Кузнецов, И.Н.; Деловое общение; учеб. пособие; Кузнецов, И.Н.-М., Дашков и К; URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/93544">https://e.lanbook.com/book/93544</a> ;                                                                                                                                                                                                                                                                       | 2 017       | Электронный ресурс | 0                      |
| 10    | Кузнецов, И.Н.; Бизнес-риторика; учеб. пособие; Кузнецов, И.Н.-М., Дашков и К; URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/93402">https://e.lanbook.com/book/93402</a> ;                                                                                                                                                                                                                                                                       | 2 017       | Электронный ресурс | 0                      |
| 11    | Бояркина, В.Д.; Культура речи и деловое общение; учебник и практикум для вузов; Бояркина, В.Д. Буре, Н.А. Волкова, Л.Б. Милехина, Т.А. Моисеева, В.Л. Селиверстова, Е.И. Химик, В.В.-Москва, Юрайт; URL: <a href="https://urait.ru/viewer/kultura-rechi-i-delovoe-obsch-enie-469315#page/1">https://urait.ru/viewer/kultura-rechi-i-delovoe-obsch-enie-469315#page/1</a> (дата обращения: 25.05.2021) ;                                     | 2 021       | Электронный ресурс | 0                      |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |       |                    |   |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|--------------------|---|
| 12 | Панфилова, А.П.; Культура речи и деловое общение; учебник и практикум для вузов: В 2 ч.; Долматов, А.В. Панфилова, А.П.-Москва, Юрайт; URL: <a href="https://urait.ru/viewer/kultura-rechi-i-delovoe-obsch-enie-v-2-ch-chast-1-469187#page/1">https://urait.ru/viewer/kultura-rechi-i-delovoe-obsch-enie-v-2-ch-chast-1-469187#page/1</a> (дата обращения: 25.05.2021); ¶ | 2 021 | Электронный ресурс | 0 |
| 13 | Панфилова, А.П.; Культура речи и деловое общение; учебник и практикум для вузов: В 2 ч.; Долматов, А.В. Панфилова, А.П.-Москва, Юрайт; URL: <a href="https://urait.ru/viewer/kultura-rechi-i-delovoe-obsch-enie-v-2-ch-chast-2-470527#page/1">https://urait.ru/viewer/kultura-rechi-i-delovoe-obsch-enie-v-2-ch-chast-2-470527#page/1</a> (дата обращения: 25.05.2021); ¶ | 2 021 | Электронный ресурс | 0 |

Программа предусматривает возможность применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

Электронная информационно-образовательная среда университета с возможностью доступа к информационно- телекоммуникационной сети "Интернет" - Режим доступа: <http://www.eios.vsuwt.ru/>.

#### 6.4 Современные профессиональные базы данных

| № п/п | Наименование                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1     | Статистический сборник: Транспорт в России- Режим доступа: <a href="http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/ru/statistics/publications/catalog/doc_1136983505312">http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/ru/statistics/publications/catalog/doc_1136983505312</a> |
| 2     | Центральная база статистических данных - Режим доступа: <a href="http://cbds.gks.ru/">http://cbds.gks.ru/</a>                                                                                                                                                                                    |

#### 6.5 Информационные справочные системы

| № п/п | Наименование                                                                                                                                                |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1     | Справочная правовая система «КонсультантПлюс» - Режим доступа: <a href="http://www.consultant.ru">http://www.consultant.ru</a> (договор от 02.02.2015 г.)   |
| 2     | Справочная правовая система «Гарант» - Режим доступа: <a href="http://www.garant.ru">http://www.garant.ru</a> (договор 62/16 от 01.09.2016 г. - бессрочный) |